

ATIK YÖNETİMİ VE GERİ DÖNÜŞÜM POLİTİKAMIZ

1. Amaç ve Kapsam

Bu politikanın amacı; vMind Bilgi Teknolojileri A.Ş.'nin veri merkezi, ofis ve tüm operasyonel faaliyetlerinden kaynaklanan atıkların, çevreye ve insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde, ilgili mevzuata uygun olarak yönetilmesine ilişkin ilke ve esasları belirlemektir. Politika; tüm çalışanlarımızı, lokasyonlarımızı, faaliyetlerimiz kapsamında oluşan tüm atık türlerini ve atık yönetimi süreçlerinde hizmet aldığımız iş ortaklarını kapsar.

Bu politika, Sürdürülebilirlik Politikamızın tamamlayıcısı olup, çevresel sorumluluk taahhütlerimizin atık yönetimi alanındaki uygulamasını düzenler.

2. Temel İlkemiz: Atık Yönetimi Hiyerarşisi

Atık yönetimi yaklaşımımız, uluslararası kabul görmüş atık hiyerarşisine dayanır. Buna göre önceliklerimiz sırasıyla şunlardır:

- Önleme** – Atığın kaynağında oluşmasını engellemek; ihtiyaç analizine dayalı satın alma yapmak, gereksiz tüketimden kaçınmak.
- Azaltma** – Oluşması kaçınılmaz atıkları en aza indirmek; dijital süreçlerle kağıt tüketimini, sanallaştırma ile donanım ihtiyacını azaltmak.
- Yeniden Kullanım** – Kullanım ömrünü tamamlamamış ekipman ve malzemeleri şirket içinde veya bağış yoluyla yeniden değerlendirmek.
- Geri Dönüşüm ve Geri Kazanım** – Yeniden kullanılamayan atıkları türlerine göre ayrıştırarak lisanslı tesislerde geri dönüşüme kazandırmak.
- Bertaraf** – Geri kazanımı mümkün olmayan atıkların, çevreye zarar vermeyecek şekilde ve yalnızca lisanslı firmalar aracılığıyla bertarafını sağlamak.

3. Elektronik Atık (AEEE) Yönetimi

Bir bilişim ve veri merkezi hizmet sağlayıcısı olarak en önemli atık kalekimiz; sunucular, depolama üniteleri, ağ ekipmanları, bilgisayarlar ve diğer elektronik cihazlardır. Bu doğrultuda:

- Kullanım ömrünü tamamlayan tüm elektrikli ve elektronik ekipmanları, **Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların (AEEE) Yönetimi Yönetmeliği** kapsamında, yalnızca Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'ndan **lisanslı geri dönüşüm firmalarına** teslim ederiz ve teslimatları kayıt altına alırız.
- Veri içeren tüm depolama ortamlarında (disk, SSD, teyp vb.), ekipman bertaraf veya geri dönüşüme gönderilmeden önce **güvenli veri imha prosedürlerimizi** uyguluyoruz; veriler geri

döndürülemez şekilde silinir veya ortam fiziksel olarak imha edilir ve süreç tutanakla belgelenir. Bu uygulama, bilgi güvenliği ve KVKK yükümlülüklerimizin ayrılmaz bir parçasıdır.

- Donanım yenileme kararlarında ekipmanın gerçek kullanım ömrünü gözetir; çalışır durumdaki cihazların şirket içinde farklı görevlerde **yeniden kullanımı** veya eğitim kurumları ve sosyal fayda projelerine **bağışlanması** öncelikli olarak değerlendiririz.
- Atık pil ve akümülatörleri (UPS aküleri dahil) ilgili mevzuat kapsamında ayrı toplar ve yetkilendirilmiş kuruluşlara teslim ederiz.
- Toner, kartuş ve benzeri sarf malzemelerini ayrı toplayarak geri dönüşüme veya yeniden dolum süreçlerine yönlendiririz.

4. Ofis Atıkları ve Sıfır Atık Uygulamaları

- Ofis ve veri merkezi lokasyonlarımızda **Sıfır Atık Yönetmeliği** ilkelerine uygun olarak; kağıt, plastik, cam, metal ve organik atıkların **kaynağında ayrıştırılmasını** sağlayacak toplama noktaları bulundururuz.
- Dijital iş süreçlerini, elektronik imza ve elektronik arşivleme uygulamalarını yaygınlaştırarak **kağıt tüketimini asgari düzeye** indiririz; zorunlu baskılarda çift taraflı baskıyı standart uygularız.
- Tek kullanımlık plastik ürünlerin kullanımını azaltır; çalışanlarımızı yeniden kullanılabilir alternatiflere teşvik ederiz.
- Ambalaj atıklarını ayrı toplar ve ilgili mevzuata uygun şekilde geri dönüşüm sistemine kazandırırız.

5. Tehlikeli Atıklar

- Faaliyetlerimiz sonucu oluşabilecek tehlikeli atıkları (atık yağlar, kontamine malzemeler, florasan ve aydınlatma atıkları vb.) diğer atıklardan **ayrı olarak**, mevzuata uygun koşullarda geçici depolar ve yalnızca lisanslı firmalar aracılığıyla bertaraf ettiririz.
- Tehlikeli atıkların taşınması ve bertarafında ulusal atık takip sistemlerini kullanır, tüm süreçleri belgelendiririz.

6. Yasal Uyum ve Kayıt

- Başta **Çevre Kanunu, Atık Yönetimi Yönetmeliği, AEEE Yönetmeliği ve Sıfır Atık Yönetmeliği** olmak üzere, atık yönetimine ilişkin tabi olduğumuz tüm ulusal mevzuata eksiksiz uyum sağlarız.
- Atık türleri, miktarları ve teslimatlarına ilişkin kayıtları düzenli olarak tutar; yasal bildirim ve beyan yükümlülüklerimizi zamanında yerine getiririz.
- Atık yönetimi süreçlerinde yalnızca ilgili lisans ve yetki belgelerine sahip firmalarla çalışır, bu belgelerin geçerliliğini periyodik olarak kontrol ederiz.

7. Sorumluluklar, Farkındalık ve Sürekli İyileştirme

- Bu politikanın uygulanmasından üst yönetim sorumludur; atık yönetimi süreçlerinin operasyonel takibi için görev ve sorumluluklar tanımlanır.
- Tüm çalışanlarımız, atıkların kaynağında ayrıştırılması ve bu politikada belirlenen esaslara uyulmasından sorumludur; çalışanlarımıza atık yönetimi ve geri dönüşüm konularında düzenli **farkındalık eğitimleri** veririz.
- Atık miktarlarımızı ve geri dönüşüm oranlarımızı izler; azaltım hedefleri belirleyerek performansımızı **sürekli iyileştiririz**.
- Bu politika, tüm çalışanlarımıza duyurulur ve kurumsal web sitemiz üzerinden kamuoyu ile paylaşılır. Politika en az yılda bir kez gözden geçirilir ve gerektiğinde güncellenir.

vMind Bilgi Teknolojileri A.Ş.

Genel Müdür